

ÉTIQUETTES DE CODES-BARRES



Comment utiliser nos étiquettes de code-barres

1. Utilisez une feuille pour chaque expédition.

2. Apposez une étiquette blanche sur le connaissance.

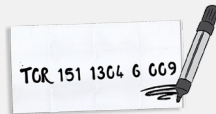
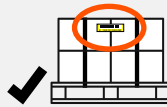
3. Commencez par le haut et apposez les étiquettes jaunes dans l'ordre.

4. Apposez **UNE SEULE ÉTIQUETTE** sur chaque unité de manutention. Appliquez-la sur un côté, et non sur le haut ou le bas de l'unité.

AVERTISSEMENT : L'utilisation de plus d'une étiquette sur une unité de manutention ou l'application d'étiquettes dans le désordre entraînera des retards de livraison.

5. Si vous expédiez moins de huit unités de manutention, jetez les étiquettes inutilisées.

6. Si vous expédiez plus de huit unités de manutention, écrivez votre propre étiquette en remplaçant les trois derniers chiffres par 009 pour la neuvième unité, et ainsi de suite.



Étiquette endommagée ?

ARRÊTEZ ! Commencez une nouvelle feuille pour réétiqueter vos marchandises dans l'ordre.

LES ÉTIQUETTES SONT-ELLES À JOUR ?



Trois lettres 11 chiffres

Fond jaune

Un chiffre de contrôle

Les trois derniers chiffres vont de 001 à 008



Regardez un court tutoriel vidéo : dayross.com/fr-CA/stickers